

五泉ニット複合施設レンタルスペース利用規約

■ご利用までの流れ

- ①本利用規約をご確認の上、希望する日時の空き状況をご確認ください。
- ②初めてご利用の方は、必ず事前に現地での確認をお願いいたします。
- ③利用申込は電話、ホームページのお問い合わせフォームにて承ります。
- ④利用申込時に申込者、利用目的（あれば企画書など）、利用予定人数等を使用申込書にご記入いただきます。施設側で不適切と判断した場合にはお断りさせていただくことがあります。

■利用申込期間

ご利用の6ヶ月前から利用申込が可能です。

■利用時間・料金（総額表示）

- ①原則、10:00～17:00 となります。
- ②本施設の休業日は五泉ニット工業協同組合カレンダーに準ずるものとします。
- ③イベントホールの貸切利用については、最大 21:00 完全退館までの時間外利用、みんなの台所の貸切利用については、最大 21:00 までの時間外利用のご相談が可能です。（ただし、通常料金の3割増の料金となります）
- ④搬出入のみについては、営業時間前後2時間以内であれば、時間外料金（2,200円/時）をお支払いいただくことで、ご相談も可能です。イベント準備・セッティングを含む場合は、下記スペースごとのレンタル料+時間外料金（2,200円/時）が必要となります。
- ⑤各スペースのレンタル時間については下表のとおりです。

スペース	広さ	レンタル時間	利用料金
イベントホール(2F)		1週間単位（1日毎のレンタルも可能）	33,000円/週 5,500円/日
多目的室(2F)		1時間以上、その後1時間単位となります	330円/時 1日最大1,100円
みんなの広場(1F) + 階段シアター（1F）		1週間単位（1日毎のレンタルも可能）	33,000円/週 5,500円/日
みんなのカフェ + みんなの台所(1F)		1日以上、その後1週間単位となります※詳しくはご相談下さい	営利 33,000円/週 5,500円/日 非営利 12,000円/週 2,000円/日

- ① みんなのカフェ、みんなの台所の利用料金においては「営利」と「非営利」の2区分での料金制となります。「営利」は主催者が企業等による営利・行商・販売等の目的のもの。「非営利」は、主催

2-① レンタルスペース利用規約

者がNPO、教育機関、非営利的活動をする団体や個人が使用するミーティング等とします。

- ② 上記レンタルスペースのオプションとして、マネキン、椅子、長机、プロジェクター、演台、ハンガーラックのレンタルも可能です。
- ③ 利用料金は原則利用当日にお支払い（現金のみ）いただきます。ただし、利用料金合計が110,000円を超える場合は、基本的に利用日の15日前までに、指定口座への入金にてお支払いいただきます。

■キャンセルについて

①予約確定をしたのちにキャンセルを行う場合、下記キャンセル料をいただきます。

●イベントホールご利用の場合

- (1) 15日前までのキャンセル・・・キャンセル料なし
- (2) 14-8日前までのキャンセル・・・利用料の30%相当額
- (3) 7-4日前までのキャンセル・・・利用料の50%相当額
- (4) 3日前～当日のキャンセル・・・利用料の100%相当額

●その他スペースご利用の場合

- (1) 8日前までのキャンセル・・・キャンセル料なし
- (2) 7-6日前までのキャンセル・・・利用料の30%相当額
- (3) 5-4日前までのキャンセル・・・利用料の50%相当額
- (4) 3日前～当日のキャンセル・・・利用料の100%相当額

②当日ご連絡なく15分以上遅れた場合、予約はキャンセルとみなし、キャンセル料をいただきます。この場合施設利用はできません。

■利用当日について

- ①家具等は規定のレイアウトとなっています。レイアウト変更などを行った場合には、必ず規定のレイアウトに戻し、備品等については元の場所にお戻しください。
- ②利用後は現状に戻していただきます。レイアウト変更や搬入などの準備、利用後の片付けも利用時間内に行ってください。利用時間を超過した場合は別途料金をいただきます。
- ④ 施設・備品の汚損・破損・紛失などがあった場合には予約者に実費を請求させていただきます。
- ⑤ 飲食を伴う場合には利用申込時に必ず記載するものとし、利用後の清掃の徹底をお願いします。
- ⑥ 台車を利用しての搬出入、台車に乗らない大型の什器・厨房機器等の搬出入、往復が必要な量の搬出入、音や匂いの発生するものの搬出入を伴う場合には、必ず事前にスタッフに相談し、指定の搬出入ルート等をご利用ください。
- ⑦ 利用中（搬入を含む）の人的・物的損害に対する賠償責任は利用者側の負担となります。
- ⑧ 常温保管が可能な食材や物であれば、事前に申し出をいただいたものに関し、宅配便等で配送されたものを前日から一時的にお預かりすることが可能です（別途保管料3,300円、段ボール3箱まで）。但し、この場合、送付された食材に関する品質管理責任は、施設側では負いません。また配送

2-① レンタルスペース利用規約

された状態のままのお預かりのみとしますので、開封等のご自身で御対応ください。

- ⑨ 利用責任者は必ず常駐するものとし、警備や参加者・来場者の整理及び避難誘導については利用者の責任で行ってください。
- ⑩ 利用により発生したゴミはご自身でお持ち帰りください。
- ⑪ 複合施設のため、音やにおいの発生についてご配慮いただけますようお願いいたします。

■駐車場について

本施設の駐車場は、来場者用として建物正面4台、近隣提携駐車場15台(17:00まで)がございます。夜間、運営者用の駐車場はスタッフにご相談ください。

■使用の制限

以下の項目に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後であっても、中止していただくことがあります。また、このために生じた利用者側の損害の賠償および利用料金の返還は致しません。

- (1) 公序・良俗に反する恐れがある場合
- (2) 宗教・思想・政治などによる行為での利用
- (3) 提出書類の記載内容に虚偽がある場合
- (4) ご利用規約およびスタッフの指示・注意に従わない場合
- (5) 建物、施設、設備等を損傷・滅失するおそれがある場合
- (6) 使用の権利を他の譲渡・転借した場合
- (7) 可燃物等の危険物を持ち込んだ場合
- (8) 暴力団、暴力的行為、違法な行為を行う恐れのある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする催事に使用する場合
- (9) 事前承認を得ず、寄付金の募集、宣伝活動、勧誘等を行った場合
- (10) その他、運営者が不適切と判断した場合

■禁止事項

- ①他の利用者に迷惑を及ぼすおそれのある行為
- ②釘打ち、画鋲打ち、ピン打ち、テープ貼り等
- ③喫煙（施設内に喫煙スペースはありません）、裸火の使用、強い匂いの発生する行為
- ④運営者の承認のない物品の販売、営業行為、寄付の募集
- ⑤施設に設置してある以外の調理家電の持ち込みおよび使用（電気容量に限りがあるため、どうしても希望される場合は必ず事前にご相談ください）
- ⑥過度なたこ足コンセントの使用
- ⑦みんなの台所・イベントスペース以外での食品の販売
- ⑧楽器（ドラム、アンプを通した楽器（エレキギター等））演奏、大音量での音楽の再生は原則禁止とします。BGM程度の音の出るものをご希望される場合は必ず事前にご相談ください。
- ⑨入場料の支払いを求める映画の上映、演劇、音楽の演奏会等の興行場法にあたる営業を行うことはで

2-① レンタルスペース利用規約

きません。

⑩酒税法に該当する酒類の販売を行う際は、酒類の免許保有の方に限ります。

■みんなの台所について

- ①飲食店営業を行う場合、みんなの台所は臨時飲食店営業の許可取得が可能な設備を備えています。
(施設側で、保健所への営業許可申請・取得は行いません。利用者側にて、保健所にご相談ください)
- ②利用開始前に、スタッフより設備の利用方法を確認させていただきます。
- ③施設側より、食材および調味料、油等の提供は致しません。必ず利用者側で準備してください。
- ④利用時間内に清掃を行ってください。スタッフが清掃状況を確認し、不十分の場合は指摘させていただきます。破損・紛失の場合は実費をご負担いただきます。
- ⑤冷蔵庫等に残置された食材はご利用終了後、施設側で全て廃棄いたします。必ずお持ち帰りください。

■イベントホールについて

- ①本スペースは、当施設において、地域の活性化やコミュニティ形成等を目的に設置されたスペースであり、このスペース内で、商品（一部飲食物含む）の展示や販売、PR 活動を行うことができます。なお、ご利用の目的によっては、予約をお受けすることができませんので、予めご了承ください。
- ②ただし、保健所からの指導上、飲食物の販売等に関しては制限があります。詳細は所管の保健所にお問い合わせください。
- ③レジの持ち込み・売上金・釣銭金等の金銭の管理は、利用者の責任で行ってください。
- ④イベントスペースに陳列する作品・商品の管理は、利用者の責任で行ってください。
- ⑤イベントスペースでの営業期間中、当スペースでの販売等に関する苦情については、利用者の責任でご対応ください。
- ⑥イベントスペースの利用後に負いては、利用者が設置・持込みを行った物品の撤去を行い、原状回復してください。

■免責事項

- ①本施設の備品及び備え付けの調理器具を使用して発生した事故及び怪我につきましては、当組合は一切の責任を負いかねます。
- ②食品衛生管理につきましては、ご利用者様の責任で管理していただきます。食中毒等の問題が発生した場合、ご利用者様側での責任となり、本施設は一切の責任を負いかねます。特に、生もの・魚介類・肉類の取り扱いには十分ご注意ください。また、調理器具の取り扱い（生もの用と加熱調理用を分ける等）も併せてご注意ください。
- ③下記に記載する本施設のご利用時間中に発生した損害に関しても一切の責任を負いかねます。
 - ・盗難・事故・故障・火災・天災に起因する一切の損害
 - ・電話、インターネット等の通信設備に一時的な不具合が生じること

2-① レンタルスペース利用規約

- ・本施設を当日利用できなかった場合の損害の営業保証、交通費、人件費など一切の損害
- ・本施設の利用者が、他の利用者又は第三者に対して与えた損害（利用者ご本人の自損含む）
- ・予約・申し込み内容の取り消し（キャンセル）・変更に起因する一切の損害

④天変地異、システムや通信回線等の損害、法令に基づく規則又は公的機関による命令等、及びその他同様の不可抗力の事態が生じた場合、それらの事態により本施設の利用が不可能となることについて、本施設はいかなる責任も負わないものとします。また、当該事態における本施設の利用の中止又は中断、遅延等によって生じた利用者及び第三者の損害、不利益、及び逸失機会等についても、本施設はいかなる責任も負わないものとします。

⑤当組合は、本サービス又は本規約等の変更、追加、停止、中止、その他提供するサービスに関連して利用者及び第三者に生じた損害、不利益、及び逸失機会等について、本規約等又はその他利用規約等に明示的に定める場合を除き、いかなる責任も負わないものとします。